

Huishoudelijk reglement van het Antwerps Studentenoverleg

I. VOORZITTERSCHAP

Art. 1. - Het Antwerps Studentenoverleg wordt voorgezeten door de volgens dit huishoudelijk reglement aangeduide voorzitter.

Art. 2. - Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap opgenomen door de vice- voorzitter. Hij of zij neemt dan alle taken en verplichtingen van de voorzitter over. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter, wordt het voorzitterschap opgenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur.

Art. 3. - Het voorzitterschap treft de inhoudelijke en organisatorische voorbereidingen van het studentenoverleg en volgt samen met de ondersteunende medewerkers van GATE15 vzw de besluiten van het studentenoverleg op.

II. AGENDA EN DOCUMENTEN

Art. 4. - Tenminste één week voor de gewone bijeenkomsten van het studentenoverleg wordt door de voorzitter, door een lid van het dagelijks bestuur of door een medewerker van GATE15 vzw een uitnodiging verstuurd, die de volgende gegevens bevat: a. de aanduiding van de dag, plaats en uur van de bijeenkomst; b. de agenda, die een aanduiding van de te bespreken punten omvat; c. de voor de bespreking nodige documenten.

Art. 5. - In afwijking van art. 4 kunnen documenten die voor de bespreking noodzakelijk zijn, uitzonderlijk nog ter zitting worden bezorgd.

Art. 6. - De agenda wordt opgemaakt door het dagelijks bestuur in samenspraak met een medewerker van GATE15 vzw. Elk lid van het studentenoverleg kan agendapunten aanbrengen, die door het dagelijks bestuur op de agenda worden gezet. Agendapunten kunnen uitzonderlijk aan het begin van de vergadering worden toegevoegd indien goedkeuring door drie vierde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 7. - Beraadslaging kan worden gehouden met betrekking tot punten die niet op de agenda van de bijeenkomst voorkomen. Over deze punten kan evenwel geen beslissing worden genomen, tenzij drie vierde van het voltallige studentenoverleg aanwezig of vertegenwoordigd is en hierover anders beslist.

Art. 8. - Het studentenoverleg kan bij eenvoudige meerderheid beslissen een agendapunt naar een volgende vergadering te verdagen.

III. SAMENSTELLING EN AANWEZIGHEIDSQUORUM

Art. 9. - Het studentenoverleg kan slechts geldig vergaderen indien tenminste de helft van de aangeduide leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien na een eerste samenroeping minder dan de helft van de leden aanwezig is, kan het studentenoverleg geldig een beslissing nemen na een tweede schriftelijke of elektronische samenroeping met dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezigen.

Art. 10. - Bij afwezigheid kunnen de leden van het studentenoverleg een volmacht verlenen aan een ander lid van de vergadering. Het afwezige lid laat dit bij zijn verontschuldiging weten aan de voorzitter. Leden die zonder kennisgeving afwezig zijn en geen expliciete volmacht hebben gegeven, worden geacht volmacht te geven aan het dagelijks bestuur.

Art. 11. - Op vergaderingen waarop een verkiezing voor een intern of extern mandaat plaatsvindt, moet twee derde van de aangeduide leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

IV. BERAADSLAGING EN BESLISSING

Art. 12. - Het studentenoverleg neemt een beslissing nadat een beraadslaging heeft plaatsgehad en een voorstel van beslissing werd geformuleerd. Het Antwerps Studentenoverleg streeft naar een consensusbeslissing, tenzij het gaat om de verkiezing van een mandaat. Indien een consensus niet gevonden wordt, kan de voorzitter beslissen om tot een stemming over te gaan.

Art. 13. - Tenzij een lid een geheime stemming vraagt, gebeurt de stemming bij handopsteking. Stemmingen over personen zijn steeds geheim.

V. BESLOTEN VERGADERING EN BESCHERMING VAN HET PERSOONLIJK BELANG

Art. 14. - Het studentenoverleg kan beslissen tot het behandelen van een aangelegenheid in een besloten vergadering wanneer deze aangelegenheid bijzondere voorzichtigheid noodzaakt of wanneer een persoonlijk belang van een van de leden van de vergadering in het geding is. Dergelijke beslissing moet afdoende gemotiveerd worden.

Art. 15. - Indien bij een bepaalde vergadering van het studentenoverleg of bij een gedeelte van die vergadering een persoonlijk belang van een van de leden van de vergadering in het geding is, kan het studentenoverleg besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat gedeelte daarvan niet deelneemt. Het studentenoverleg besluit dan tevens automatisch dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

VI. INTERNE EN EXTERNE MANDATEN

Art. 16. - Zodra drie vierde van de vertegenwoordigers in het studentenoverleg door de geleding die zij vertegenwoordigen zijn aangesteld, wordt het dagelijks bestuur verkozen en hernieuwt het studentenoverleg alle andere door het studentenoverleg in te vullen interne en externe mandaten.

Art. 17. - Gemandateerden worden verkozen met een twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Indien er meerdere kandidaten zijn voor hetzelfde mandaat, wordt de kandidaat die de meeste stemmen krijgt gemandateerd, op voorwaarde dat dat aantal stemmen meer is dan de helft van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Art. 18. - Houders van een intern of extern mandaat kunnen door het studentenoverleg worden ontslagen uit hun functie. Het studentenoverleg beslist tot het ontslag doordat in een vergadering waarop minstens twee derde van het voltallig studentenoverleg aanwezig is, na het plaatsvinden van beraadslaging, een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden voor het ontslag stemt. Het ontslag gaat onmiddellijk in. Het ontslag moet net als elk ander agendapunt op voorhand worden geagendeerd. Het kan niet bij het begin van de vergadering nog geagendeerd worden. Bij ontslag wordt een formele motivering met de elementen uit de beraadslaging die het ontslag schragen, aan de betrokkene meegedeeld.

Art. 19. - Het dagelijks bestuur van het Antwerps Studentenoverleg bestaat uit de volgende intern gemandateerden:

- a. een voorzitter, die de vergadering samenroept en leidt, de agenda opstelt en de werking van het studentenoverleg coördineert;
- b. een vice-voorzitter, die de functie van de voorzitter aanvult;
- c. een secretaris, die ervoor zorgt dat van elke vergadering een verslag wordt opgemaakt en ervoor zorgt dat alle leden tijdig alle documenten ontvangen;
- d. een woordvoerder, die instaat voor de externe communicatie van de beslissingen die het studentenoverleg genomen heeft.

Art. 20. - Elke gemandateerde is er aan gehouden in de betrokken vergadering de standpunten van het studentenoverleg te verdedigen.

Art. 21. - Indien iemand uit zijn of haar intern/extern mandaat wordt ontslagen of ontslag neemt, wordt op de daaropvolgende zitting van het studentenoverleg het mandaat opnieuw ingevuld.

VII. VERSLAG

Art. 22. - Van elke bijeenkomst van het studentenoverleg, wordt een uitgebreid verslag opgesteld dat bevat:

- a. de lijst van de namen der aanwezigen, de gegeven volmachten, de afwezigen met kennisgeving en de afwezigen zonder kennisgeving;
- b. met betrekking tot elk van de agendapunten een samenvatting van de beraadslaging en de weergave van de genomen beslissing of het aangenomen advies, met een gebeurlijke

uitslag en vorm van de stemming. Van alle besloten vergaderingen wordt bovendien ook een beknopt verslag opgesteld, dat enkel bevat:

- a. de lijst van de namen der aanwezigen, de gegeven volmachten, de afwezigen met kennisgeving en de afwezigen zonder kennisgeving;
- b. de vermelding dat het om een besloten vergadering gaat;
- c. de motivering waarom het om een besloten vergadering gaat, zonder hierbij het besloten karakter van de aangelegenheid of het persoonlijk belang te schaden;
- d. het onderwerp van de besloten vergadering, zonder hierbij het besloten karakter van de aangelegenheid of het persoonlijk belang te schaden.

VIII. KENNISGEVING EN OPENBAARMAKING

Art. 23. - Op de eerste zitting van de zittingstermijn wordt het huishoudelijk reglement voorgelegd en besproken.

Art. 24. - Het huishoudelijk reglement, de verslagen van niet-besloten vergaderingen en de adviezen van het studentenoverleg worden openbaar gemaakt via de website van het Antwerps Studentenoverleg en via de relevante communicatiekanalen van GATE15 vzw. Van besloten vergaderingen wordt enkel het beknopte verslag openbaar gemaakt. De uitgebreide verslagen van besloten vergaderingen worden niet openbaar gemaakt, behalve onder de leden van het studentenoverleg.

Art. 25. - De verslagen en adviezen van het studentenoverleg worden door de studentenvertegenwoordigers naar hun achterban doorgestuurd, met uitzondering van de uitgebreide verslagen van besloten vergaderingen.